

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради
Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини
29 серпня 2023 р., протокол № 1
Ректор

Олександр БЕЗЛЮДНИЙ



ПЛАН

ЗАСІДАТЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Умань – 2023

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про зміни у складі навчально-методичної ради

Допов. : Голова навчально-методичної ради
університету

2. Про основні напрями роботи навчально-методичної ради університету у 2023/2024 навчальному році.

Допов. : Голова навчально-методичної ради
університету

3. Про завдання науково-методичних комісій факультетів / інституту у 2023/2024 навчальному році.

Допов. : Голови науково-методичних комісій
факультетів / інституту.

4. Про особливості організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти в умовах воєнного стану.

Допов. : Відповідальний за стажування студентів
та керівник практик по університету

5. Про забезпечення літературою та періодичними фаховими виданнями освітніх програм, що будуть проходити процедуру акредитації у 2023/2024 н. р.

Допов.: Т.в.о. директора бібліотеки.

ЖОВТЕНЬ

1. Про підготовку освітніх програм факультетів / інституту до акредитації.

Допов. : Координатор з питань акредитації,
ліцензування та якості освіти

2. Про організацію самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти на факультеті фізичного виховання.

Допов. : Голова комісії.

3. Про особливості залучення стейкхолдерів до викладання навчальних дисциплін та проходження виробничих практик на ОПП Біологія, Середня освіта (Біологія та здоров'я людини. Хімія), Середня освіта (Біологія та здоров'я). Психологія на природничо-географічному факультеті.

Допов. : Голова комісії.

4. «Про практико-орієнтований підхід у вивченні освітніх компонентів здобувачами спеціальності 016 Спеціальна освіта» факультету дошкільної та спеціальної освіти.

Допов. : Голова комісії.

ГРУДЕНЬ

1. Про затвердження загальнофакультетських та загальноінститутського переліків дисциплін вільного вибору.

Допов. : Голови науково-методичних комісій факультетів / інституту.

2. Про результати ректорського контрольного за підсумками літньої заліково-екзаменаційної сесії та опитування здобувачів вищої освіти I року навчання.

Допов. : Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти.

3. Про популяризацію академічної доброчесності в інституті економіки та бізнес-освіти

Допов.: Голова комісії.

4. Про формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти історичного факультету.

Допов. : Голова комісії.

ЛЮТИЙ

1. Про соціологічну складову у проведенні опитувань учасників освітнього процесу факультету соціальної та психологічної освіти.

Допов. : Голова комісії.

2. Про організацію співпраці з роботодавцями для забезпечення професійної підготовки та майбутнього працевлаштування випускників факультету мистецтв.

Допов. : Голова комісії.

3. Про використання ІКТ в освітньому процесі факультету інженерно-педагогічної освіти.

Допов. : Голова комісії.

4. Про формування фахових компетентностей у здобувачів вищої освіти ОС «Магістр» факультету іноземних мов.

Допов. : Голова комісії.

КВІТЕНЬ

1. Про використання в освітньому процесі електронних навчальних курсів, розміщених в інформаційно-освітньому середовищі університету та на платформах Coursera, UdeMy, EdX тощо.

Допов. : Голова комісії.

2. Про якість підготовки навчальних, навчально-методичних видань на факультетах / в інституті університету.

Допов. : Голова комісії.

3. Про поєднання навчання і досліджень здобувачами вищої освіти факультету філології та журналістики.

Допов. : Голова комісії.

4. Про підготовку здобувачів вищої освіти на факультеті фізики, математики та інформатики до роботи в умовах глобальної цифровізації освітнього процесу.

Допов. : Голова комісії.

5. Про особливості проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти спеціальності «Початкова освіта».

Допов. : Голова комісії.

ЧЕРВЕНЬ

1. Про стан забезпечення академічної доброчесності за результатами перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ОС «Магістр» та ОС «Бакалавр» на плагіат.

Допов. : Начальник навчально-методичного
відділу

2. Звіти голів науково-методичних комісій факультетів та інституту університету про виконання планів роботи у 2023-2024 навчальному році.

Допов. : Голови науково-методичних комісій
факультетів / інституту.

3. Звіт про роботу голів постійних комісій навчально-методичної ради

Допов. : Голови постійних комісій
навчально-методичної ради.

4. Звіт про роботу навчально-методичної ради університету за 2023/2024 н. р. та заходи щодо її поліпшення у контексті сучасних тенденцій розвитку університетської освіти в Україні.

Допов. : Голова навчально-методичної ради.

5. Про виконання ухвал навчально-методичної ради університету у 2023/2024 н. р.

Допов. : Голови науково-методичних комісій
факультетів / інституту; голови постійних комісій
навчально-методичної ради, відповідальні за виконання рішень.

6. Про план роботи навчально-методичної ради університету на 2024 / 2025 н. р.

Допов.: Голова навчально-методичної ради
університету

ПЛАН
роботи комісії з акредитації, ліцензування та моніторингу якості
освіти на 2023 – 2024 н. р.

№ з/п	Зміст роботи (питання)	Термін виконання	Відповідальний
1.	Участь у засіданнях навчально-методичної ради університету	Відповідно до плану засідань НМР	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти
2	Інформування про прийняття законодавчих та нормативних документів з ліцензування та акредитації.	Упродовж навчального року	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти
3	Аналіз проведення процедур ліцензування та акредитації для спеціальностей університету.	Червень 2024	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти
4	Аналіз актуальності відкриття нових спеціальностей університету.	Упродовж навчального року	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, голови науково-методичних комісій факультетів / інституту
5	Інформування про прийняття законодавчих та нормативних документів, які регламентують діяльність університету із забезпечення якості освіти, участь в обговоренні проєктів відповідних документів.	Упродовж навчального року	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, начальник навчально-

			методичного відділу, голови науково-методичних комісій факультетів / інституту
6.	Здійснення аудиту / оцінювання якості змісту освітніх програм для уточнення системи загальних та фахових компетентностей, вимог до результатів навчання тощо.	Упродовж навчального року	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, начальник навчально-методичного відділу, голови науково-методичних комісій факультетів / інституту
7.	Здійснення аудиту / оцінювання якості викладання окремих навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення.	Упродовж навчального року	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, голови науково-методичних комісій факультетів / інституту
8.	Аналіз якісних показників результатів навчання здобувачів вищої освіти	До початку нового навчального семестру	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, начальник навчально-методичного відділу, голови науково-методичних комісій

			факультетів / інституту
9.	Організація ректорського контролю рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти в університеті	Відповідно до наказу ректора	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти
10.	Здійснення аудиту / оцінювання якості випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти.	Упродовж навчального року	начальник навчально-методичного відділу, голови науково-методичних комісій факультетів / інституту
11.	Організація рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету	Відповідно до наказу ректора	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, начальник навчально-методичного відділу
12.	Проведення соціологічних опитувань, оприлюднення та обговорення їхніх результатів для виявлення та усунення проблемних питань в організації освітнього процесу	Упродовж навчального року	Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти, начальник навчально-методичного відділу

ПЛАН
роботи комісії з підвищення кваліфікації та атестації
науково-педагогічних працівників науково-методичної ради Уманського
державного педагогічного університету імені Павла Тичини
на 2023 – 2024 н. р.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Участь у засіданнях навчально-методичної ради університету	Відповідно плану засідань навчально-методичної ради	Начальник навчально-методичного відділу
2.	Підготовка нормативно-методичних інструктивних матеріалів на запит МОН України, Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації	Упродовж року	Начальник навчально-методичного відділу, голови науково-методичних комісій факультетів / інституту
3.	Підготовка списків професорсько-викладацького складу, які планують чергове підвищення кваліфікації	Вересень 2023 р.	Начальник навчально-методичного відділу
4.	Звіт про виконання програм стажування викладачами університету у 2023/2024 н.р.	Червень 2024 р.	Начальник навчально-методичного відділу
5.	Контроль за дотриманням термінів проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	Постійно	Начальник навчально-методичного відділу
6.	Підготовка договорів про проходження стажування, що укладаються між закладом-замовником та закладом-виконавцем	Постійно	Начальник навчально-методичного відділу

Голова навчально-методичної ради


Валентина РОЗГОН